

Mateřská škola Slaný, příspěvková organizace
Petra Hrubého 1676
274 01 Slaný

Školní řád

Vydal : Ředitelka Mateřské školy

Účinnost : od 1. 11. 2023

Závaznost : Školní řád je závazný pro všechny rodiče i zaměstnance MŠ

Informace
podána: Zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům

Školní řád

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými normami, zejména zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

II. Přijímání dětí a evidence

- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy, přijímání dětí probíhá podle § 34, odst. 1 - 7, Školského zákona, v platném znění.
- Rodiče předávají ředitelce řádně vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Evidenční karty dítěte pravidelně aktualizují a vždy neprodleně nahlásí změny ve výše uvedených dokladech.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad o zdravotním stavu dítěte. Povinné očkování se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.
- Při přijetí dítěte se ředitelka školy a zákonný zástupce dítěte domluví o způsobu adaptace dítěte, dnech a délce pobytu v mateřské škole. Ředitelka se písemně dohodne se zákonným zástupcem o délce docházky do MŠ.
- V době adaptačního režimu lze individuálně domluvit možnou přítomnost rodiče s dítětem ve škole, pokud to nebude narušovat průběh vzdělávání ostatních dětí.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly mateřskou školu navštěvovat pravidelně. V případě, že dítě bez omluvy nedochází do mateřské školy déle než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky.
- Pokud ředitelka školy přijímá dítě po odkladu školní docházky, součástí správního řízení je i doklad Rozhodnutí o odkladu školní docházky.

III. Povinné předškolní vzdělávání

§34a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

- Ředitelka školy zajistí informování spádové mateřské školy o tom, že se dítě, které má povinnost předškolního vzdělávání, vzdělává v Mateřské škole Slaný, příspěvková organizace.
- Začátek doby pro povinné předškolní vzdělávání v rozsahu nejméně nepřetržitých 4 hodin je stanoven nejpozději od 8 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání /dle § 1c, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání/.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
Zákonný zástupce dítěte je povinen písemně omluvit nepřítomnost dítěte s uvedením důvodu nepřítomnosti a to do 3 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte / § 34a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění - dále ŠZ. /
- Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést:
 - a/ telefonicky
 - b/ písemně do sešitu na omluvy
- Oznámení není omluvením, to musí být vždy písemné.
- Docházka dítěte se eviduje ve třídě, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dítěte
- Zanedbá-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání je individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje zpravidla ve spádové MŠ.

- Pokud rodič má zájem o individuální vzdělávání dítěte v Mateřské škole Slaný, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení je povinen učinit písemně nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte /§ 34b odst. 1 ŠZ, / tj. v měsíci červnu.
 - Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a/ jméno a příjmení, rodné číslo a adresu trvalého pobytu dítěte
 - b/ uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c/ důvody pro individuální vzdělávání dítěte /§ 34b odst. 2/
 - Zákonný zástupce dítěte dohodne s ředitelkou MŠ oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
 - MŠ pak poslední úterý v měsíci listopadu / náhradní termín druhé úterý v prosinci/ následujícího po zahájení individuálního vzdělávání dítěte ověří formou pohovoru dle doporučených materiálů /RVPPV, Desatera pro rodiče budoucích předškoláků a Konkretizovaných očekávaných výstupů vzdělávacích oblastí v MŠ a zdravotní zprávy o dítěti/ nabyté znalosti a dovednosti dítěte v hodnotícím listu.
 - Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. /§ 34b odst. 3 ŠZ/
 - Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. /§34b odst. 7 ŠZ/
 - Ukončení individuálního vzdělávání dítěte – ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.
- Vzdělávání nadaných dětí**
- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

IV. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je celodenní, od 6.30 do 16.30 hodin. Škola se v 6.30 odemyká a v 16.30 hodin zamyká. Rodiče si vyzvednou dítě tak, aby škola mohla být v 16.30 hodin uzamčena.
- Rodiče předají při příchodu dítě osobně učitelce, nejdříve v 6.30 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Teprve po předání dítěte učitelce rodiče opustí školu. Z důvodu bezpečnosti se mateřská škola zavírá a otevírá na požádání /domácí telefon. /
- Děti zpravidla přicházejí do mateřské školy v době od 6.30 do 8.00 hodin. Rodiče dětí, které nemají povinné předškolní vzdělávání, mohou přivést dítě do mateřské školy kdykoliv, po předchozí domluvě s třídní učitelkou.
- Program v mateřské škole je otevřený pro rodiče. Rodiče po určitou omezenou dobu mají možnost účasti při denním programu, pokud přítomnost nenaruší činnost ostatních dětí.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiné osoby, než je uvedena na evidenční kartě, je možný pouze ve výjimečném případě na základě předaného lístku rodičem s uvedením jména této osoby a datumu převzetí dítěte. Toto musí být podepsáno zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě na základě ústní nebo telefonické domluvy není možné.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v červenci a srpnu – zpravidla na 6 týdnů. Rozsah omezení provozu ředitelka stanoví nejméně 2 měsíce předem. Provoz školy může být omezen i v jiném období, například v době vánočních prázdnin. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka na nástěnce.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Informace získávají na informační nástěnce, schůzkách s rodiči a přímým zapojením do programu školy. Kontakt rodičů a pedagogů je umožněn denně při předávání dětí a po předchozí domluvě. Kontakt s ředitelkou vždy po předchozí domluvě.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- d) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- f) stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- g) při prvním nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim

2. Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- b) zajistit dítěti pevnou obuv do třídy /klasické bačkory, zdravotní sandálky/, i na pobyt venku
- c) dodržovat dohodnutý adaptační program
- d) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- e) při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci neprodleně informováni telefonicky a jsou povinni zajistit odchod nemocného dítěte z mateřské školy.
- f) oznamovat nepřítomnost dítěte – do 8h nebo při plánované nepřítomnosti předem, při nepřítomnosti dítěte v režimu povinného předškolního vzdělávání musí následovat písemná omluva.
- g) oznamovat mateřské škole změny v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na rodiče, změny pojišťovny, narození sourozence, rozvod, svěření do péče...
- h) dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání a stravování a bezpodmínečně je dodržet
- i) dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ – 6.30 – 16.30 hodin
- j) sledovat informační nástěnky v chodbách a šatnách
- k) řídit se školním řádem MŠ

VI. Práva a povinnosti dětí

1. Dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- d) na volný čas a hru
- e) užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- f) na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- h) na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy

2. Dítě je povinné

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- c) respektovat vzájemné soužití v MŠ

VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

VIII. Upřesnění zodpovědnosti

- Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě po předání dítěte rodičem nebo pověřeným zástupcem. Rodiče nebo pověřený zástupce přebírají za dítě odpovědnost od doby převzetí dítěte od učitelky.
- Pověřeného zástupce rodič určí osobním zápisem do Evidenčního listu.
- Škola odpovídá za bezpečnost dětí při veškerých činnostech souvisejících se vzděláváním, a dále pak i při ostatních činnostech pořádaných školou (např. výlety, návštěvy kulturních představení)
- Zodpovědnost za děti, které nedocházejí do mateřské školy, ale pohybují se v jejím prostoru při příchodu a odchodu docházejících dětí, mají vždy zákonní zástupci nebo pověřené osoby. Je jejich povinností dohlédnout na chování a bezpečnost těchto dětí v prostorách MŠ.

IX. Pravomoci ředitele

(§ 35 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

1. Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
3. Ukončení doporučí v době zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
4. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
5. Ukončení docházky u dětí s povinným předškolním vzděláváním není možné, ředitelka má ale možnost a povinnost obrátit se na OSPOD, pokud zákonný zástupce opakovaně nedodrží své povinnosti.

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

• Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená teplota nebo horečka

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

• Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

- **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

- **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

- **Podávání léků**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru. Škola je po celou dobu provozu uzamčena, rodiče do školy vstupují pouze po zazvonění a ohlášení jména
- Za bezpečnost dětí odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání dítěte rodiči nebo zákonnému zástupci.
- V případě, že škola organizuje aktivity mimo budovu školy /vycházkou, výlety, divadelní představení, předplavecký kurz apod./ je povinností ředitelky zajistit odpovídající počet pedagogů tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí
- V případě úrazu dítěte je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně pravdivě o zdravotním stavu dítěte informovat rodiče nebo zákonného zástupce.
- V budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nenosí pantofle
- Za deštivého počasí nosí děti s sebou pláštěnky, v žádném případě deštníky, se kterými by mohly někoho poranit
- Do MŠ je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz
- Při přesunech po komunikaci se řídí pedagogické pracovníce pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami
- Cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí
- Při cvičení a dalších pohybových aktivitách je před použitím provedena kontrola tělocvičného náčiní

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy
- Děti budou poučeny o škodlivosti návykových látek /alkohol, kouření, drogy/ a o bezpečném chování ve třídě, na zahradě a při pobytu venku, výletech a exkurzích
- Při použití herních prvků za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí rodiči při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko.

V případě úrazu dítěte bude postupováno takto:

- Pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.).
- U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu.
- u ostatních úrazů rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně ZZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc
- V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice)
- Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte.

Evidence úrazů

- O každém (i drobném) poranění provede přítomný pedagogický pracovník záznam do knihy úrazů.
- V případech stanovených příslušným předpisem (vyhl. MŠMT č. 64/2005, v platném znění) vyhotoví škola záznam o úrazu a jednu kopii předá zákonným zástupcům dítěte.

Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany a prevence je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminalitě a jiných forem násilného chování).
- Součástí každodenní vzdělávací práce je působení učitelky na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti, toleranci. Povinností učitelky je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí. V případě neřešení těchto problémů by mohlo dojít k diskriminaci některého dítěte, což je nežádoucím jevem.

XI. Stravování v mateřské škole.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která je součástí MŠ. Při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

- Stravné je zpravidla hrazeno v hotovosti za skutečně odebranou stravu, nejpozději do 15. dne dalšího měsíce. Je povinností rodičů zaplatit včas a bez vyzvání. Otázky týkající se stravování dětí rodiče řeší s vedoucí stravovny nebo s ředitelkou.
- Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem nebo daný den do 8. hodiny. **Pokud takto rodiče neučiní, bude stravné hrazeno v plné výši.** Při onemocnění dítěte v MŠ je možné ten den dát jídlo sebou.

XII. Zacházení s majetkem.

- **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

- **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

XIII. Účinnost a platnost školního řádu

- Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.
- Ředitelka zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí zveřejněním v šatně školy a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci stvrdí své seznámení podpisem do prezenční listiny.
- Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 11. 2023.

Ve Slaném dne 30. 10. 2023

Bc. Marie Poláčková
ředitelka školy